

**Приказ**  
**КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей»**

« 01 » марта 2019 г.

№ 09/2019

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Руководителям структурных подразделений учреждения довести настоящий приказ до сведения работников подразделений учреждения.
3. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по кадрам КГ ОБУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Ковтун Н.В.

Директор

*В.В. Кротова*

В.В. Кротова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГОБУ  
«Камчатская школа-интернат для  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей»

« 01 »  В.В. Кротова  
2019 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»**

г. Елизово

2019

## ПРЕАМБУЛА

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета учреждения, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников учреждения, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в учреждении.

Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными (локальными нормативными) актами:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом учреждения и определяет порядок служебного поведения работников, а также порядок поведения обучающихся в учреждении.

Работники и обучающиеся учреждения должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника учреждения в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Кодекс является обязательным для всех работников и обучающихся учреждения.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

*работники* - лица, состоящие в трудовых (гражданско-правовых) отно-



шениях с учреждением;

*обучающиеся* - все категории обучающихся в учреждении;

*коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника* - возможность получения работником, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

*конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих должностных обязанностей и роли в реализации Миссии, Политики в области качества, Политики по противодействию проявлениям коррупции и Программ и планов развития учреждения;
- определение этических норм во внешних и внутренних взаимоотношениях учреждения.

2.3. Настоящий Кодекс принимается решением педагогического совета, вводится в действие приказом директора учреждения, доводится в установленном порядке до сведения работников и обучающихся, размещается на сайте учреждения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основы поведения обучающихся и работников устанавливаются Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся и работники обязаны приходить на работу и учебу без



опозданий, соблюдая расписание занятий и соответствующие Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров - вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.

3.4. Внешний вид обучающихся в период обучения и работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. В учреждении принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.5. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях и на территории учреждения запрещено.

3.6. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.7. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за опоздание (по уважительной причине) или невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказания услуг за сдачу экзаменов, зачетов и т.п.;
- обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в учреждении в нетрезвом виде и курить;
- опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;
- изменять критерии оценивания и количество баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

3.8. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно, пропускать занятия и опаздывать на них (без уважительной причины);



- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в нетрезвом виде и курить в учреждении;
- склонять преподавателя к получению от обучающихся или иных лиц денег, подарков или оказанию услуг за сдачу экзаменов, зачетов и т.п.

3.9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед коллективом учреждения, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

4.1. Обязанности работников регламентируются Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, индивидуальными планами работы педагогов, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Работа в учреждении предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует сохранению и повышению конкурентоспособности учреждения.

4.3. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности, почитать традиции российской науки и образования;
- показывать своим поведением пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности;
- действовать, в первую очередь, в интересах учреждения, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам;
- не предпринимать действий, наносящих урон интересам учреждения, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не использовать информацию в ущерб интересам и деловой репутации учреждения или в целях личной выгоды;
- считать недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, быть противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступать за толерантность в любых отношениях.

#### **5. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ**

5.1. В общении обучающимся и работникам учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с обучающимися, гражданами и коллегами со стороны



работников учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работники учреждения своим поведением должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

6.1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- 3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы учреждения, обеспечивать эффективность его работы;
- 4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных актов учреждения;
- 5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и локальных актов учреждения, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в учреждении;
- 7) соблюдать требования к служебному поведению;
- 8) принимать меры по недопущению фактов коррупционных проявлений в учреждении, при этом незамедлительно уведомлять руководство учреждения, органы прокуратуры и иные государственные правоохранительные органы:
  - обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных



- проявлений в учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Университета и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда учреждению;
- о том, что какое-либо лицо предлагает работнику учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс;
  - 9) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий учреждения;
  - 10) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
  - 11) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника учреждения политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
  - 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников учреждения и/или учреждению;
  - 13) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами учреждения получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;
  - 14) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера;
  - 15) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
  - 16) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
  - 17) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, включая персональные данные, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;



18) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами учреждения;

19) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждения, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений;

20) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами учреждения;

21) не использовать имущество учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

6.2. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

6) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

6.3. Работники учреждения вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и



(или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае получения подарка работником в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работники обязаны передать полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей подарки в собственность учреждения или Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия.

6.4. Руководство учреждения создает все условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении.

## **7. ОБРАЩЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. При взаимодействии с внешними структурами учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

7.2. В отношениях с внешними структурами учреждение руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров

7.3. При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники учреждения:

- действуют в интересах учреждения, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам учреждения;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. За нарушение норм и правил Кодекса обучающихся и работники учреждения несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общест-



венным мнением коллектива учреждения.

8.3. Соблюдение работниками учреждения норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.